

JURBARKO R. VELIUONOS ANTANO IR JONO JUŠKŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos nuostatai reglamentuoja Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190919036.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1579 m. (pagrįsta istoriniais šaltiniais).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Gimnazijos savininkas – Jurbarko rajono savivaldybė, kodas 188713933, adresas – Dariaus ir Girėno g. 96, LT–74187 Jurbarkas.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Gimnazijos buveinė – Dariaus ir Girėno g. 22, Veliuonos mstl., LT–74440 Jurbarko r.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios:

8.1. tipas – gimnazija;

8.2. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kita paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, organizuojanti ir vykdanči švietimo programas bei išduodanti mokiniams mokymosi pasiekimus patvirtinančius dokumentus;

8.3. mokymo kalba – lietuvių;

8.4. mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso ir individualaus mokymo organizavimo būdu.

9. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, akredituotą vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

10. Gimnazijos skyriai, turintys kitas buveines:

10.1. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Gausantiškių skyrius:

10.1.1. įsteigimo data – 2016 m. rugsėjo 1 d.;

10.1.2. buveinė – Mokyklos g. 2, Tamošių k., Veliuonos sen., LT–74432 Jurbarko r.

10.2. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos Juodaičių skyrius:

10.2.1. įsteigimo data – 2019 m. rugpjūčio 30 d.;

10.2.2. buveinė – Mokyklos g. 23, Juodaičių k., Juodaičių sen., LT–74379 Jurbarko r.

11. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, galintis turėti skyrių, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais gimnazijos nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

12. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

13. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr.DĮ-226):

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.31.

13.2. kitos veiklos rūšys:

13.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

13.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

13.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

13.3.1. nuosavo arba nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

13.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

13.3.3. muziejų veikla, kodas 91.02;

13.3.4. kitas niekur kitur nepriskirtas, keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;

13.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

13.3.6. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

14. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą ir atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir esminių dalykinių kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai, tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

15. Gimnazijos uždaviniai:

15.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

15.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

15.3. teikti mokiniams pedagoginę, psichologinę, socialinę, informacinę ir kt. pagalbą;

15.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.

16. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

16.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių ugdymo(-si) poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

16.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

16.3. rengia ir vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

16.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

16.5. dalyvauja Nacionaliniuose mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose ir įgyvendina juos teisės aktų nustatyta tvarka;

16.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

16.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

16.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.9. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų) kultūrinį švietimą;

16.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

16.11. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

16.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

16.13. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą;

16.14. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

16.15. užtikrina atvirumą vietos bendruomenei;

16.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ministro ir sporto nustatyta tvarka;

16.17. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

17. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

18.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

18.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo(-si) modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

18.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

18.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, dalyvauti jų veikloje;

18.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

18.6. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti; 8

18.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

19. Gimnazija, siekdama numatyto tikslo ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, privalo kokybiškai atlikti jai paskirtas funkcijas, teikti kokybiškas paslaugas, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą:

20.1. strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

20.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

20.3. ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

21. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Jurbarko rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Jurbarko rajono savivaldybės Merui ir atskaitingas Jurbarko rajono savivaldybės tarybai.

23. Gimnazijos direktorius:

23.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, rengimui, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

23.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

23.4. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

23.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priima sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.7. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

23.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

23.9. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

23.10. atlieka kitas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijos direktorius atsako už:

24.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

24.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

24.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

24.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

25. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims bei atsako už kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

26. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Administracinė taryba, Mokinių parlamentas, Tėvų komitetas.

27. Gimnazijos taryba yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Ji telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda gimnazijos direktoriui spręsti aktualius klausimus bei atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams, svarsto ir pritaria vidaus veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

28. Gimnazijos tarybai lygiomis dalimis atstovauja 5 pedagoginiai darbuotojai, 5 mokiniai, 5 tėvai (globėjai).

29. Gimnazijos 5 (penkis) pedagoginius darbuotojus į Gimnazijos tarybą renka Mokytojų taryba pasirinktu (slaptu ar atviru) balsavimo būdu.

30. Gimnazijos 5 (penkis) mokinius iš I–IV gimnazijos klasių deleguoja Mokinių parlamentas.

31. Gimnazijos 5 tėvus (globėjus), nedirbančius Gimnazijoje, į Gimnazijos tarybą deleguoja Tėvų komitetas.

32. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams.

33. Gimnazijos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame tarybos posėdyje. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių.

34. Gimnazijos tarybos posėdžio nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

35. Posėdžius organizuoja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Tarybos posėdį gali inicijuoti ir Gimnazijos administracija. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

36. Gimnazijos direktorius, jei jis neišrinktas Gimnazijos tarybos nariu, turi teisę dalyvauti tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti. Į tarybos posėdžius gali būti kviečiami socialiniai partneriai, Gimnazijos rėmėjai ar kiti asmenys.

37. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

38. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

38.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. suderina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos ugdymo planą, Gimnazijos nuostatus, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokymosi ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.4. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

38.5. svarsto Gimnazijos pedagoginių darbuotojų, tėvų (globėjų), mokinių savivaldos institucijos ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

38.6. deleguoja atstovus į Gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas;

38.7. aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo;

38.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas, visi Gimnazijoje ir skyriuje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

40. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

41. Mokytojų tarybos sekretorius renkamas vieneriems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

43. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

44. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Posėdžius kviečia tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

45. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

46. Mokytojų taryba:

46.1. aptaria praktinius švietimo įgyvendinimo klausimus, mokinių mokymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;

46.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tobulinimo;

46.3. priima sprendimus dėl mokinių į aukštesnę klasę kėlimo;

46.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, mitybos, saugos klausimus;

46.5. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

46.6. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

47. Administracinė taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, padedanti Gimnazijos direktoriui kolegialiai vadovauti visai Gimnazijos veiklai. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, skyriaus vedėjas.

48. Administracinei tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

49. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Administracinės tarybos narių. Posėdžius kviečia tarybos pirmininkas.

50. Administracinės tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso tarybos pirmininkui.

51. Administracinė taryba į posėdžius gali kviešti darbuotojus, mokinius, tėvus (globėjus), kai aptariami klausimai susiję su jų veikla, darbu ir atsakomybe.

52. Administracinė taryba:

52.1. posėdžius organizuoja vieną kartą per mėnesį, o esant reikalui gali rinktis ir dažniau;

52.2. svarsto Gimnazijos perspektyvinės veiklos kryptis, darbo planus ir jų įgyvendinimą, metodinį darbą, personalo darbo tobulinimą, ugdomojo proceso būklę įgyvendinant Gimnazijos tikslus, uždavinius ir priemones jiems gerinti;

52.3. klasių vadovų darbą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais), mokinių sveikatingumo, higienos klausimus, materialinį Gimnazijos aprūpinimą, ūkinę-finansinę veiklą ir kitus klausimus.

53. Mokinių parlamentas – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama vieneriems metams. Mokinių parlamentą sudaro Gimnazijos 5–8 (iš kiekvienos klasės po vieną), I–IV gimnazijos (iš kiekvienos klasės po du) klasių ir Juodaičių skyriaus 5–10 klasių (iš 5–8 ir 9–10 klasių po vieną) atstovai išrinkti klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu.

54. Mokinių parlamento pirmininkas, jo pavaduotojas renkami vieneriems metams atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame parlamento posėdyje.

55. Mokinių parlamento posėdžius kviečia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

56. Skyriaus atstovai Mokinių parlamento susirinkimuose dalyvauja ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Mokinių savivaldos klausimai gali būti sprendžiami skyriaus mokinių susirinkimuose.

57. Mokinių parlamento posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių parlamento narių balsų dauguma.

58. Mokinių parlamentas apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

59. Mokinių parlamentas:

59.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

59.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo, socialinės veiklos;

59.3. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, atstovauja mokinių interesams savivaldos institucijose;

59.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

59.5. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

59.6. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

60. Tėvų komitetas – savivaldos institucija, kuri atstovauja tėvų (globėjų) interesams Gimnazijoje.

61. Tėvų komitetą sudaro Gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių/klasių tėvų komitetų pirmininkai ir 3 (trys) Juodaičių skyriaus ugdytinių/mokinių tėvų (1 (vienas) iš ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupių, 1 (vienas) iš 1–4 klasių, 1 (vienas) iš 5–10 klasių) atstovai išrinkti grupių/klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu balsų dauguma.

62. Tėvų komiteto pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami vieneriems metams atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame komiteto posėdyje.

63. Gimnazijos darbuotojai, kurių vaikai mokosi Gimnazijoje, į Tėvų komitetą gali būti renkami, tačiau negali būti komiteto pirmininku ir pirmininko pavaduotoju.

64. Tėvų komiteto posėdžius kviečia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstymui teikiamus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

65. Tėvų komiteto posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma.

66. Tėvų komiteto nariai apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame tėvų susirinkime.

67. Tėvų komitetas:

67.1. telkia tėvus ir koordinuoja grupių/klasių Tėvų komitetų veiklą įgyvendinant gimnazijos tikslus bei uždavinius, sprendžiant iškilusias problemas;

67.2. teikia siūlymus gimnazijos administracijai dėl ugdomojo proceso, neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo;

67.3. domisi sveikų ir saugių mokymosi sąlygų sudarymu, maitinimu, pavežėjimu, žalingų įpročių prevencija;

67.4. deleguoja tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą.

68. Gimnazijoje gali būti klasių tėvų komitetai, kuriuos renka klasės mokinių tėvai. Šie komitetai planuoja klases tėvų susirinkimus, padeda kurti edukacinę aplinką, organizuoti klases renginius ir išvykas bei sprendžia iškilusias organizacines problemas.

69. Gimnazijoje veikia Metodinė taryba ir metodinės grupės.

70. Metodinė taryba sudaroma vieneriems metams iš Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių pirmininkų. Metodinei tarybai vadovauja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

71. Metodinė taryba:

71.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

71.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

71.3. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir pedagoginių inovacijų diegimą;

71.4. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

71.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

71.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą.

72. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo koncentrą, dalyką, dalykų bloką ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

73. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu balsų dauguma dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja grupės veiklą.

74. Metodinė grupė:

74.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

74.2. atrenka, integruoja ir derina mokomųjų dalykų mokymo turinį;

74.3. tariaisi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

74.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

74.5. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą, jų pasiekimus;

74.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

74.7. dalyvauja vertinant mokinių pasiekimų būklę;

74.8. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

74.9. dalijasi gerąja patirtimi;

74.10. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

75. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir iš jos atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR GINNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Gimnazija patikėjimo teise valdo perduotą Jurbarko rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

79.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka, išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal patvirtintą apskaitos politiką. Veiklos ir finansinį auditą atlieka Jurbarko rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

83. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Jurbarko rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prirėikus pasitelkiant išorinius vertintojus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Gimnazija turi interneto svetainę (www.veliuona.jurbarkas.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

85. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Jurbarko rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.

86. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Jurbarko rajono savivaldybės, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

87. Gimnazijos skyriai steigiami ir jų veikla nutraukiama Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

88. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2019 m. gegužės 8 d.

protoliniu nutarimu Nr. 1

(protokolas Nr. M1-4)