

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavadojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)

Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija

Direktorės Rasos Birmanaitės

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-02-03 Nr.
Veliuona

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių 2020 metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Renginių, skirtų Mokyklų bendruomenių metams paminėti, koordinavimas.	Renginių, iniciatyvų, projektų ir įvairių veiklų organizavimas stiprins gimnazijos bendruomenę.	Suorganizuota „Savanorystės diena“. Vykdamas šią iniciatyvą mokiniai tvarkė gimnazijos aplinką. Dalyvavimas projekte „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų programoje“ suteikė galimybę pasodinti gimnazijoje vaismedžių sodą. Veliuonos kultūros centro šokių vadovė kartu su Gimnazijos parlamentu ir mokyklos bendruomene dalyvavo etninės kultūros akcijoje „Visa Lietuva šoka“. Mokytojų bendruomenė aktyviai dalyvavo projekto eTwinnig veikloje. 2020-12-02 gimnazija tapo eTwinnig mokykla.	Sudarytos darbo grupės veiklai vykdyti, organizuotos veiklos. Sklaida: Jurbarko r. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus internetinė svetainė, Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos svetainė.
1.2. Organizuoti renginius, kurie skirti išlaikyti	Toliau vyks tradiciniai ir kultūriniai	Organizavau ir vedžiau 72-osios laidos abiturientų	Paskyriau atsakingus asmenis, kurie padėjo parengti išleistuvių ir

<p>savitą gimnazijos kultūrą ir tęsia jos tradicijas.</p>	<p>gimnazijos renginiai. Jie skatins mokinių saviraišką, aktyvumą bei savivaldą. Mokiniai bei ugdytiniai toliau bus supažindinami su Antano ir Jono Juškų tautosakiniu paveldu. Vyks brolių Juškų paveldo sklaida. Literatūros muziejuje bus toliau vykdomos edukacinės programos, vedamos pamokos, organizuojami renginiai.</p>	<p>išleistuvių ir atestatų įteikimo šventę.</p> <p>Spalio mėnesio pabaigoje mokiniai vykdė akciją „Nepalikime nesutvarkyto kapo“. Joje dalyvavo 5-IVG kl. mokiniai. Lapkričio 6 dieną surengta tradicinė „Pyragų diena“. Ji vyko nuotoliniu būdu. Veliuonos muziejuje vėsta pamoka „Patriotinės Maironio poezijos skaitymas“.</p>	<p>atestatų įteikimo šventę. Sukūriau scenarijų. Šventė vyko 2020-08-07.</p> <p>Kiti renginiai vyko tradiciškai. Sudarytos darbo grupės veiklai vykdyti, organizuotos veiklos. Sklaida: Jurbarko r. Švietimo, kultūros ir sporto internetinė svetainė, Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos svetainė.</p>
<p>1.3. Aktyvinti dialogą su mokinių ir ugdytinių tėvais, ieškoti naujų bendradarbiavimo formų.</p>	<p>Bus organizuojami susirinkimai, apvaliojo stalo diskusijos bei kiti renginiai, kviečiami mokinių tėvai dalyvauti gimnazijos kultūriniuose bei sporto renginiuose.</p>	<p>Bendradarbiaujant su Jurbarko r. Veliuonos kultūros centru turėjome galimybę su mokytojais, mokiniais, tėvais ir pasaulio lietuviais stebėti virtualią baletą premjerą „Vaivos juosta“. Virtualus renginys vyko lapkričio 28d. Sausio mėn. organizuotas susitikimas su tėvais „Sėkmės istorijos“.</p>	<p>Skatinau tėvus, mokytojus ir mokinius aktyviai dalyvauti renginiuose. Sklaida: Jurbarko r. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus internetinė svetainė, Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos svetainė.</p>
<p>1.4. Kurti gimnazijos bendruomenės socialinį ir emocinį saugumą.</p>	<p>Visų bendruomenės narių aiškūs elgesio normų susitarimai garantuos kiekvieno bendruomenės nario dvasinį, fizinį ir emocinį saugumą.</p>	<p>Sausio mėn. įdiegta „Patyčių dėžutė“ internetinėje svetainėje.</p> <p>Rašiau ir įgyvendinau socializacijos projektą „Vaikų vasaros stovykla 2020“.</p> <p>Vadovavau fondo lėšomis remiamam projektui „Sporto renginių atnaujinimas ir pritaikymas Veliuonos krašto bendruomenei“. (Isakymo nr.</p>	<p>Patvirtinau naują ABC tarybos sudėtį (2020 rugsėjo 1 d. NR. VK-247) ir koordinuoju „Saugios mokyklos prevencinę veiklą.</p> <p>Projektas 2020 m. lapkričio 3 d. sėkmingai</p>

		<p>VK – 16) Atnaujinus sporto renginius, įsigijus daugiau sportinio inventoriaus pastebimai suaktyvėjo jaunų šeimų, vaikų ir suaugusiųjų sportinė veikla, sumažėjo socialinė atskirtis, sustiprėjo bendruomeniškumas. Inventoriumi naudojasi Veliuonos krašto bendruomenės žmonės, Samariečių Veliuonos dienos centrą lankantys vaikai, jaunimas, vyresnio amžiaus žmonės, neįgalūs asmenys.</p>	<p>įgyvendintas. Sklaida: Jurbarko r. Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus internetinė svetainė, Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos svetainė, Jurbarko r. laikraštis „Šviesa“.</p>
--	--	--	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Jurbarko r. Veliuonos kultūros centrui padėti įgyvendinti projektą „Veliuona-Mažoji kultūros sostinė“.	Visai gimnazijos bendruomenei aktyviai dalyvauti projektuose ir renginiuose.	Sudaryti darbo grupes veiklai vykdyti. Koordinuoti darbo grupių veiklą. Įgyvendinti numatytas veiklas. Vykdyti priežiūrą renginių viešinimo interneto svetainėse, rajono ir miesto spaudoje.
2.2. Toliau vykdyti „Kokybės krepšelio“ veiklas.	Stiprinti individualią pagalbą mokiniui, teikti psichologinę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, didinti ugdymo patrauklumą, užtikrinant užduočių įvairovę.	Konsultacinio centro 5-8 kl. ir psichologo veiklos priežiūra. Papildomai įsigyti skaitmeninių priemonių, tai pat pagerinti mokytojo darbo sąlygas (internetinių stotelių diegimas, įsigyti Smart ekranus, ar atnaujinti Smart lentas. aprūpinti visus kabinetus spausdintuvais.)

2.3. Mokinių laisvalaikio erdvių įkūrimas.	Didinti mokinių pažangumo gerinimą netradiciniais metodais. 1	Ieškoti galimybių projektui įvykdyti.
2.4.		
2.5.		

Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigos parengimas ir sėkmingas nuotolinio ugdymo proceso organizavimas COVID -19 pandemijos karantino metu.	Parengtos tvarkos, aprašai, dokumentai nuotoliniam mokymui organizuoti. Aprūpinti kabinetai ir mokytojų darbo vietos. Organizuoti mokymai mokytojams ir konsultacijos tėvams ir mokiniams.
3.2. Sudariau darbo grupę parengti „Kokybės krepšelio“ planą (2020 m gegužės 29 d. Nr. VK-170). Sudariau darbo grupę gimnazijos projekto „Kokybės krepšelis“, finansuojamo Europos socialinio fondo lėšomis, veiklai vykdyti (2020 m. lapkričio 17 d. NR. VK327)	Įsteigtas Konsultavimo centras 5-8 kl., teikiama psichologinė pagalba specialiųjų poreikių mokiniams, įdiegtos internetinės stotelės, nupirktos skaitmeninio turinio pratybos, organizuojami bendri renginiai su tėvais.
3.3. Reorganizuotas Juodaičių skyrius.	Mokiniai turi galimybę mokytis ne jungtinėse klasėse.
3.4. Įsteigti 3 etatai mokytojų padėjėjoms.	Suteikiama pagalba specialiųjų poreikių mokiniams.
3.5.	

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1. Užduočių 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. nepasiektas rezultatas gali būti dėl sveikatos problemų, laikino nedarbingumo.

4.2. Užduoties 2.2. nepasiektas rezultatas gali būti dėl problemų su interneto svetainės paslaugos tiekėju (pvz. nutraukta paslaugos tiekimo sutartis ir pan.)

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

7. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

8. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

8.1.
8.2.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

9. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai atlikta 2020 metų
veiklos vertinimas pagal 10 (dešimt) proc. indeksus
atlygiu patvirtinti dalies dydžius vertinti atlygiu bendrumo
klasė.

Mera (tiesioginio vadovo pareigos)  (parašas) Stasys Mockus (vardas ir pavardė) 2021-02-15 (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

 (pavadootojo ugdymui, ugdymą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

 (Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

direktore (švietimo įstaigos vadovo pareigos)  (parašas) Rasa Prancaitė (vardas ir pavardė) 2021-02-03 (data)